



Projet de Facilitation des Investissements (PFI) et Projet de Développement de la Capacité Statistique Pour Améliorer la Prise de Décision « DECIDE »

Recrutement d'un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(e) (RAF)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
02/ZR-MINPLAN-559822-CS-INDV/PFI/2026

Publié le 6 octobre 2026

Réception des candidatures : 21 octobre 2026

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a adressé à la Banque Mondiale une requête relative au financement de deux nouveaux projets, le Projet de Facilitation des Investissements (PFI) et le Projet de Développement de la Capacité Statistique pour Améliorer la Prise de Décision (DECIDE) et à l'intention d'utiliser une partie du financement du projet PFI pour effectuer des paiements au titre du Marché de **recrutement d'un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(e) (RAF)**.

Sous l'autorité directe du Coordonnateur de l'UGP-PFI/DECIDE, le Responsable Administratif et Financier (RAF) est chargé d'assurer, conformément au manuel de procédures de l'UGP-PFI/DECIDE, le bon déroulement de toutes les activités de la gestion administrative, financière et comptable des projets PFI et DECIDE.

Sous la supervision du Coordonnateur, le RAF sera chargé des tâches suivantes :

- Le suivi permanent de l'exécution financière du projet PFI et du projet DECIDE ;
- Le pouvoir de co-signature ou délégation de signature sur les différentes dépenses qui seront engagées ;
- La participation aux audits annuels réalisés et le suivi de la mise en œuvre par l'UGP-PFI des recommandations émises à l'issue desdits audits ;
- La participation à la rédaction des rapports d'exécution trimestriels, essentiellement pour la partie financière ;
- La participation à la préparation des missions de supervision et des revues périodiques du bailleur des fonds ;
- La coordination des experts sous sa responsabilité.

Les Termes de Reference (TDR) et le modèle de CV sont joints à cette demande de manifestation d'intérêt de la mission ou peuvent être trouvés sur le site web suivant : <https://www.cepo.cd/>.

La CEP-O invite les candidats intéressés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience (**lettre de motivation datée et signée, curriculum vitae suivant le modèle à télécharger, attestations de service rendu ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise, copies légalisées du ou des diplômes par les autorités compétentes et autres supports**) démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations.

Les critères de qualification sont les suivants :

#	Exigence	Cotation (points)
1	Avoir un diplôme universitaire supérieur (BAC + 5) en Gestion Financière, en Comptabilité, en Economie, en Gestion, en Audit, en Contrôle de Gestion ou équivalent (diplôme des structures nationales de formation et ou d'écoles de Commerce de réputation et reconnue, par exemple)	10
2	Avoir au moins huit (08) ans d'expérience en tant que Responsable Administratif et Financier, Directeur Financier, Directeur Administratif et Financier, Spécialiste en Gestion Financière, Chef Comptable ou titre équivalent dans une administration, une grande entreprise ou un programme/projet de développement	20
3	Avoir au moins cinq (05) dernières années d'expérience en tant que Responsable Administratif et Financier/ Chef comptable ou Chargé de la Gestion Administrative et Financière dans un projet à financement extérieur (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Agence Française de Développement, Banque Islamique de Développement, etc.)	50
4	Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Excel, notamment pour l'analyse financière, les rapprochements, les tableaux de bord, les prévisions de trésorerie et le reporting financier, ainsi que d'une bonne maîtrise des systèmes d'information de gestion financière et des logiciels comptables intégrés) et une bonne connaissance du logiciel comptable TOMPRO	20
	Total	100

Une expérience préalable dans le déploiement ou l'utilisation de FundsChain, d'un système intégré de gestion financière ou d'une plateforme numérique de suivi des dépenses de projets constitue un atout important.

Seuls les dix (10) meilleurs candidats qui auront atteint le seuil de 80 points seront présélectionné(e)s et invité(e)s à un entretien ou à un test écrit. A compétences égales, les candidatures féminines seront avantagées. Les candidatures féminines sont donc vivement encouragées.

Le recrutement est fait localement. Ainsi, tout candidat qui se trouvera être retenu, prendra en charge les frais de son déplacement et installation au lieu prévu du travail.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions de la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) (juillet 2016, révisée en septembre 2025) » « Règlements de Passation des marchés », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

Un consultant sera sélectionné selon la méthode de **sélection de consultant individuel**. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « Règlements de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) (juillet 2016, révisée en septembre 2025) » « Règlements de Passation des marchés » et les « Lignes Directrices » de la Banque mondiale sur la Prévention et la Lutte contre la Fraude et la Corruption dans les projets financés sur les Prêts de la BIRD, et les crédits et les subventions de l'IDA (datant du 1^{er} juillet 2016), ainsi que les dispositions stipulées dans l'Accord de financement applicables au projet.

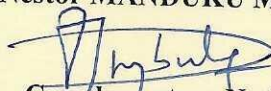
Les Consultants intéressés et remplissant les conditions requises, peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : **du lundi au vendredi, de 10 heures à 16 heures locales**

Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, par courrier ou par e-mail) au plus tard le **mercredi 21 octobre 2026**

*Cellule d'Exécution des Projets-Eau (CEP-O),
A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National
22007, Route de Matadi, BINZA – Ozone, Kinshasa / NGALIEMA
Tél. : (+243) 972 030 253 – 815 091 852
E-mail : scpmptfi@cepordc.com avec copie à scpm@cepordc.com*

Fait à Kinshasa, le 6 octobre 2026

Nestor MANDUKU MBUTA



Coordonnateur National

