



Recrutement d'un(e) Coordonnateur(trice) de l'Unité de Gestion du Projet

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
01/ZR-MINPLAN-559820-CS-INDV/PFI/2026
RELANCE

Publié le 6 octobre 2026

Réception des candidatures : 21 octobre 2026

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a adressé à la Banque Mondiale une requête relative au financement de deux nouveaux projets, le Projet de Facilitation des Investissements (PFI) et le Projet de Développement de la Capacité Statistique pour Améliorer la Prise de Décision (DECIDE) et à l'intention d'utiliser une partie du financement du projet PFI pour effectuer des paiements au titre du Marché de **recrutement d'un (e) coordonnateur (trice) de l'unité de gestion du projet**.

Afin d'assurer un leadership efficace, conforme aux politiques de la Banque mondiale, aux normes fiduciaires et aux exigences du Cadre environnemental et social (CES), un/une coordonnateur/coordonnatrice de projet est recherché(e) pour superviser les activités quotidiennes de l'ensemble des projets au sein de l'UGP et assurer une articulation claire des responsabilités du personnel entre les différentes opérations.

Sous la supervision du Secrétaire Général du Ministère du Plan, le (la) Coordonnateur (trice) aura pour mission de :

a) Leadership stratégique et mobilisation des parties prenantes

- Assurer la liaison principale avec les équipes de projet de la Banque mondiale chargées des projets PFI et DECIDE, en veillant à la cohérence des échanges et au suivi des décisions convenues.
- Planifier et organiser les sessions du Comité de Pilotage du projet PFI et DECIDE
- Présider les réunions de coordination des projets et veiller au suivi des actions convenues.
- Assurer la coordination entre les homologues gouvernementaux, les institutions bénéficiaires, les consultants, les organismes de formation et les partenaires au développement.
- Coordonner la préparation, l'organisation, le déroulement et le suivi des missions d'appui à la mise en œuvre de la Banque mondiale pour les projets PFI et DECIDE, notamment la préparation en temps utile de la documentation requise, la coordination des consultations avec les parties prenantes et des visites de terrain, la participation des institutions concernées, ainsi que le suivi des actions convenues.

b) Gestion de projet

- Assurer le leadership et la gestion globale des projets conformément à l'accord de financement, au document d'évaluation du projet (DEP), au manuel des opérations du projet (MOP) et aux plans de travail et budgets annuels (PTBA) approuvés.
- Diriger et superviser le personnel technique, fiduciaire, environnemental et social de l'UGP.
- Garantir une planification, un séquençement et une priorisation réalistes des activités, en accord avec les objectifs et les livrables convenus.
- Identifier rapidement les obstacles à la mise en œuvre et proposer et mettre en œuvre des mesures correctives auprès des chefs de projet et des équipes des projets de la Banque mondiale.

c) Supervision fiduciaire et gestion des risques

- Garantir la pleine conformité aux politiques et exigences de la Banque Mondiale en matière d'achats et de gestion financière, en étroite coordination avec les spécialistes fiduciaires.

- Superviser la mise en œuvre du plan d'achats, des prévisions de décaissement et l'exécution du budget.
- Identifier rapidement les risques fiduciaires, opérationnels et contextuels et mettre en œuvre des mesures d'atténuation.
- Appuyer la préparation de la documentation requise pour les missions d'appui à la mise en œuvre et les audits de la Banque mondiale.

d) Conformité environnementale et sociale

- Garantir la conformité au Cadre environnemental et social (CES) de la Banque mondiale et la mise en œuvre du Plan d'engagement environnemental et social (PEES).
- Superviser la mise en œuvre des instruments environnementaux et sociaux pertinents (par exemple, le Cadre de gestion environnementale et sociale, le Plan d'engagement environnemental et social, le Plan de gestion du cycle de vie), même lorsque les activités consistent principalement en un renforcement des capacités.
- Garantir la production de rapports en temps opportun sur les performances environnementales et sociales.
- Veiller à ce que toutes les activités du projet prennent en compte les aspects environnementaux et sociaux pertinents.
- L'examen des demandes de préparation d'investissements au regard des critères d'éligibilité et de la liste des investissements exclus ;

e) Suivi, évaluation et rapports

- Pour chaque projet, superviser un cadre de résultats efficace, incluant la collecte, la vérification et la communication des données relatives aux indicateurs.
- Élaborer des rapports d'avancement mensuels, trimestriels et annuels de haute qualité, conformément aux exigences de la Banque mondiale, incluant la transmission du PTBA au plus tard le 30 novembre et des rapports semestriels dans les 45 jours ;
- Contribuer à la production de documents de synthèse, de notes d'information et de présentations destinés à la diffusion interne et externe.

Les Termes de Reference (TDR) et le modèle de CV sont joints à cette demande de manifestation d'intérêt de la mission ou peuvent être trouvés sur le site web suivant : <https://www.cepo.cd/>.

La CEP-O invite les candidats intéressés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience (**lettre de motivation datée et signée, curriculum vitae suivant le modèle à télécharger, attestations de service rendu ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise, copies légalisées du ou des diplômes par les autorités compétentes et autres supports**) démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations.

Les critères de qualification sont les suivants :

#	Exigence	Cotation (points)
1	Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master ou équivalent) en administration publique, études du développement, économie, gestion de projet ou dans un domaine connexe	10
2	Minimum de huit (08) ans d'expérience pertinente en gestion/coordination de projets financés par des bailleurs de fonds. Une expérience dans les opérations financées par la Banque mondiale est un atout.	50
3	Expérience avérée dans la direction et la coordination d'équipes multidisciplinaires ainsi que dans la gestion de projets publics complexes. Expérience dans la coordination d'opérations cofinancées par plusieurs partenaires techniques et financiers est un atout	20
4	Solide compréhension des outils de gestion de projet (par exemple, Microsoft Project) et des domaines de la gestion de projet, notamment la passation des marchés, la gestion financière, le suivi des résultats et l'établissement de rapports.	10
5	Maîtrise du français et de l'anglais requise	10
	Total	100

Seuls les dix (10) meilleurs candidats qui auront atteint le seuil de 80 points seront présélectionné(e)s et invité(e)s à un entretien ou à un test écrit. A compétences égales, les candidatures féminines seront avantagées. Les candidatures féminines sont donc vivement encouragées.

Le recrutement est fait localement. Ainsi, tout candidat qui se trouvera être retenu, prendra en charge les frais de son déplacement et installation au lieu prévu du travail.

Les personnes ayant soumis leurs candidatures lors de la précédente publication sont libres de resoumettre une nouvelle candidature ou de maintenir la candidature déjà soumise.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions de la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) (juillet 2016, révisée en septembre 2025) « Règlements de Passation des marchés », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

Un consultant sera sélectionné selon la méthode de **sélection de consultant individuel**. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « Règlements de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) (juillet 2016, révisée en septembre 2025) « Règlements de Passation des marchés » et les « Lignes Directrices » de la Banque mondiale sur la Prévention et la Lutte contre la Fraude et la Corruption dans les projets financés sur les Prêts de la BIRD, et les crédits et les subventions de l'IDA (datant du 1^{er} juillet 2016), ainsi que les dispositions stipulées dans l'Accord de financement applicables au projet.

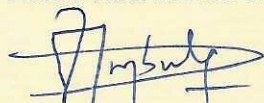
Les Consultants intéressés et remplissant les conditions requises, peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : **du lundi au vendredi, de 10 heures à 16 heures locales.**

Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, par courrier ou par e-mail) au plus tard le **mercredi 21 octobre 2026**

**Cellule d'Exécution des Projets-Eau (CEP-O),
A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National
22007, Route de Matadi, BINZA – Ozone, Kinshasa / NGALIEMA
Tél. : (+243) 972 030 253 – 815 091 852
E-mail : scpmpt@cepordc.com avec copie à scpm@cepordc.com**

Fait à Kinshasa, le 6 octobre 2026

Nestor MANDUKU MBUTA



Coordonnateur National

